

VEDTEKTER FOR CHRISTIANIA BARNEHAVER

§ 1. EIER

Barnehagen er organisert som aksjeselskap og eies av Christiania Barnehaver AS.

§ 2. FORMÅL

Aksjeselskapets er et non profitt foretak med formål om å drive heltids barnehager.

Barnehagen driftes i henhold til Lov om barnehage §1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»

Barnehagene bygger sin pedagogiske virksomhet rundt kunst, musikk og drama. Våre grunnverdier er Kjærlighet, Kreativitet og Humor.

Barnehagene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet, samt vedtekter, plan og budsjett.

Barnehagens vedtekter fastsettes av driftsstyret i Christiania Barnehaver AS.

§ 3. DAGLIG LEDER/ PERSONAL

Barnehagens daglige leder ansettes av eier. Øvrig personal ansettes av daglig leder. Daglig leder representerer eier og er barnehagens administrative og øverste pedagogiske leder.

Politiattest må framlegges før tiltredelse jmfør lov om barnehagen § 19.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll.

Det foreligger stillingsinstrukser for alle ansettelses kategorier i barnehagen.

De ansatte som arbeider i barnehagen har taushetsplikt i henhold til § 20 og opplysningsplikt i henhold til § 21 og § 22i Lov om barnehage.

§ 4 INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollsystem).

§ 5. OPPTAK AV BARN

Det gjennomføres samordnet opptak for de private og kommunale barnehagene i Oslo kommune. Opptak skjer i tråd med § 12 i lov om barnehager med tilhørende forskrift. Søknad om opptak skjer via Oslo Kommunes hjemmeside.

Opptakskretsen er barn bosatt i Oslo og Akershus. Daglig leder behandler søknader om barnehageplass.

Opptakskriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak om etter Lov om barnehager § 13.
2. Barn av faste ansatte og ansatte i langtidsvikariater.
3. Søskene av barn i barnehagen.
4. Barnegruppen sammensetting ut fra alder og kjønn. Søkere som har barnehagen som nummer 1 og 2 blir prioritert
5. Øvrige søkere

Ved opptak av nye barn skal foreldre/foresatte gjøre seg kjent med barnehagens vedtekter, samt undertegne disse.

Dersom søkere stilles likt utfra opptakskriteriene foretas loddtrekning.

§ 6. HELSE

Helseerklæring skal fremlegges av barn som begynner i barnehagen.

Syke barn holdes hjemme på grunn av smittefare. Barnets almenntilstand avgjør om barnet kan være i barnehagen eller ikke. Alle barn som er i barnehagen må kunne delta i aktiviteter gjennom hele barnehagedagen. I tvilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan oppholde seg i barnehagen.

§ 7. OPPHOLDSBETALING

Foreldrene betaler for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Oppholdsbetaling betales forskuddsvis hver måned. Barnehagen følger til en hver tid makspris regulering fastsatt av Stortinget i statsbudsjett. Betaling for kost kommer i tillegg, og fastsettes av eier. Barnehager med saklig grunnlag kan med foreldrerådets samtykke, sette oppholdsavgiften over

makspris. Driftsstyrets ansvar for forsvarlig drift gjelder over maksprisbestemmelsen. Oppholdsavgiften kan innenfor disse rammer reguleres ved behov, med 1 mnd. varsel. Oppholdsavgiften refunderes ikke ved eventuell streik/lockout.

Barnehagen har søskenmoderasjon og inntektsgraderte satser. Inntektsgraderte satser søkes av foreldrene til den aktuelle bydelen. Bydelen fatter vedtaket.

§ 8. OPPSIGELSE AV Plass

Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til skolepliktig alder, til barnet sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift. Plassen må sies opp med 3 måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden. Dersom plassen benyttes etter 1. mai, må det betales for plassen ut barnehageåret, dvs. oppsigelsen må være sendt senest 1. februar. Barnehageåret er perioden 1. august til 31. juli.

Oppsigelse av plass må skje via Oslo kommunes hjemmeside.

Dersom oppholdsbetalingen utover 1 måned er utestående vil barnehagen vurdere oppsigelse av barnehageplassen. Ved 3 måneders utestående oppholdsbetaling sies barnehageplassen opp med umiddelbar virkning. Det heftes likevel økonomisk for plassen ut oppsigelsesperioden.

Tildelt plass beholdes frem til 31. juli, det året barnet begynner på skolen.

§ 9. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen er åpen mandag – fredag, kl. 07.00 - 17.00. Barna skal være hentet og ute av barnehagens lokaler innen kl. 17.00.

Den fastsatte åpningstider må respekteres. Mislighold kan medføre tap av barnehageplassen.

Det avholdes 5 planleggingsdager per år. Barnehagen er da stengt, mens personalet jobber med planlegging og kompetanseheving.

Barnehagen holder stengt julehøytiden – mellom jul og nyttår, samt onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen har Sommerstengt 2 uker i juli, uke 29 og 30.

I uke 27 og 28, har barnehagen redusert åpningstid fra 08.00- 16.30.

Det forutsettes at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (1. august-31.juli). Tre av ukene må tas sammenhengende, fortrinnsvis i juli/ august. Foreldrene skal, så snart som mulig i april, gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 25. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider Daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

Barn som bytter barnehage/slutter eller starter på skole inneværende år, må ta ut 4 uker ferie før 31. juli, i henhold til at juli er betalingsfri måned.

§ 10. AREALUTNYTTELSE

Barnehagen er godkjent for barn mellom 0-6 år. Arealutnyttelsen er satt til 4 kvm for barn over 3 år og 5 kvm for barn under 3 år, i henhold til kunnskapsdepartementets veiledende norm.

§ 11. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG (SU)

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet i hver Christiania Barnehave velger 3 medlemmer til samarbeidsutvalget. En representant fra hver avdeling. Dessuten velges 3 representanter til samarbeidsutvalget av de ansatte hvorav daglig leder er eiers representant. Daglig leder har ikke stemmerett.

Representanter i samarbeidsutvalget velges for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre og personale og eier. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg om saker som er viktig for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldre. Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan.

Oslo 01.08.18

Driftsstyret i Christiania Barnehaver